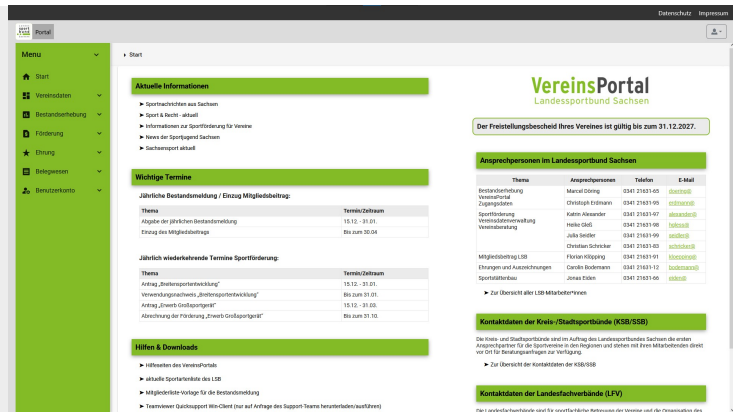


SCHRITT-FÜR-SCHRITT-ANLEITUNG

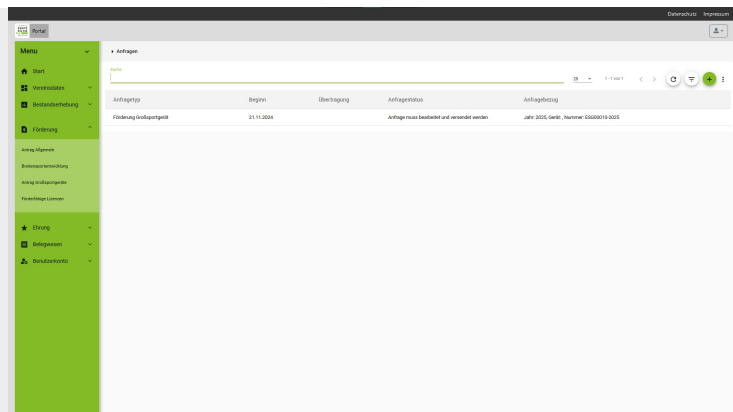
5 Sportförderantrag für Großsportgeräte

VEREINSPORTAL STARTSEITE



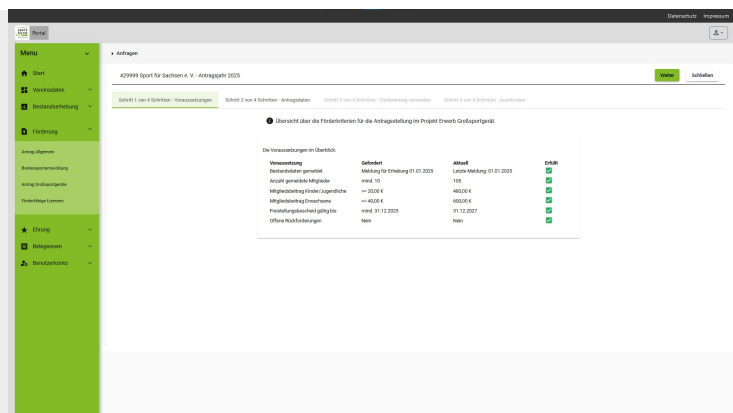
Über den Menüpunkt **Förderung** und **Großsportgeräte** gelangen Sie auf eine Übersicht der für Ihren Verein hinterlegten Förderanträge.

ÜBERSICHT FÖRDERANTRÄGE GROSSSPORTGERÄTE



Über die Schaltfläche **+** gelangen Sie zur Eingabemaske für einen neuen Förderantrag.

FÖRDERANTRAG NEU ANLEGEN (1/4)



Im ersten Schritt des Förderantrag erhalten Sie eine Übersicht der nötigen Voraussetzungen und ob Ihr Verein diese erfüllt.

Bitte beachten Sie, dass die Bestandsmeldung **vor der Antragstellung** abgegeben werden muss.

Wenn alle Fördervoraussetzungen erfüllt sind, gelangen Sie mit einem Klick auf **Weiter** zu Schritt Zwei.

FÖRDERANTRAG NEU ANLEGEN (2/4)

The screenshot shows the 'Antrag stellen' step of the application process. The main heading is 'Bitte geben Sie die Angaben für den Großsporthilfsantrag ein. Klicken Sie danach bitte auf "Weiter".' Below this, there are several sections: 'Antragsteller', 'Finanzierung der Angaben', and 'Antrag stellen'. The 'Antragsteller' section includes fields for 'Vorname', 'Nachname', 'Geburtsdatum', and 'Geburtsort'. The 'Finanzierung der Angaben' section includes 'Geldmittelnummer', 'Konto', 'Kontostartdatum', and 'Kontoblatt'. The 'Antrag stellen' section includes 'Antragsteller', 'Sportart', 'Sportplatz', and 'Sportplatznummer'. There are 'Zurück', 'Weiter', 'Speichern', and 'Schließen' buttons at the top right.

Im Schritt Zwei können Sie Ihre Angaben zur **Gerätebezeichnung**, eine **Begründung der Notwendigkeit** und der **Finanzierung** hinterlegen.

Dabei gilt es Folgendes zu beachten: Beantragt werden kann ein neues oder gebrauchtes/generalüberholtes (in Absprache mit dem LSB) Sportgerät, welches zur Ausübung der im Verein angebotenen Sportarten benötigt wird. Der Anschaffungspreis muss mindestens 1.000 € betragen. Sollte der Preis des Gerätes über 5.000 € liegen, so ist die Angabe der Sportstätte und eine Zustimmung des jeweiligen Fachverbandes notwendig. Wenn alle benötigten Angaben ausgefüllt sind, gelangen Sie mit einem Klick auf **Weiter** zu Schritt Drei.

FÖRDERANTRAG ABSENDEN (3/4)

The screenshot shows the 'Antrag abschicken' step of the application process. The main heading is 'Tragen Sie hier bitte die Kontaktdaten zu Ihrer Person ein, damit wir Sie im Falle von Rückfragen kontaktieren können: Bitte bestätigen Sie anschließend nochmals Ihre Angaben und versenden Sie den Antrag.' Below this, there are several sections: 'Antragsteller', 'Kontakt', and 'Antrag abschicken'. The 'Antragsteller' section includes 'Vorname', 'Nachname', 'Geburtsdatum', and 'Geburtsort'. The 'Kontakt' section includes 'E-Mail', 'Telefon', and 'Handy'. The 'Antrag abschicken' section includes 'Antragsteller', 'Sportart', 'Sportplatz', and 'Sportplatznummer'. There are 'Zurück', 'Versenden', and 'Schließen' buttons at the top right.

Im Schritt Drei können Sie die Kontaktdaten des Bearbeitenden hinterlegen. Hinweise zum Förderantrag können Sie im **Bemerkungsfeld** hinterlassen.

Anschließend bestätigen Sie, dass Sie den Antrag versenden möchten und der Datenschutzhinweis gelesen wurde.

Mit einem Klick auf **Versenden** wird der Antrag an Ihren KSB/SSB übertragen.

FÖRDERDOKUMENTE HOCHLADEN (4/4)

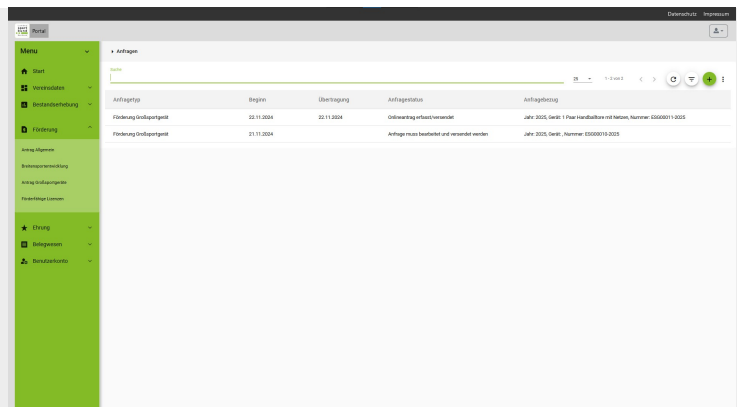
The screenshot shows the 'Antrag abschicken' step of the application process. The main heading is 'Bitte laden Sie hier die Dokumente für den Antrag hoch. Bitte beachten Sie, dass die Dokumente nicht größer als 10 MB sein dürfen. Bitte beachten Sie, dass die Dokumente nicht größer als 10 MB sein dürfen. Bitte beachten Sie, dass die Dokumente nicht größer als 10 MB sein dürfen.' Below this, there are several sections: 'Antragsteller', 'Kontakt', and 'Antrag abschicken'. The 'Antragsteller' section includes 'Vorname', 'Nachname', 'Geburtsdatum', and 'Geburtsort'. The 'Kontakt' section includes 'E-Mail', 'Telefon', and 'Handy'. The 'Antrag abschicken' section includes 'Antragsteller', 'Sportart', 'Sportplatz', and 'Sportplatznummer'. There are 'Zurück', 'Versenden', and 'Schließen' buttons at the top right.

Im Schritt Vier können Sie den vorausgefüllten Antrag herunterladen, für den Verein rechtskräftig unterschreiben und zusammen mit den Angeboten sowie weiteren Dokumenten wieder hochladen.

Die Dokumente können Sie in einer oder mehreren Dateien hochladen, die jedoch nicht die 10 MB überschreiten!

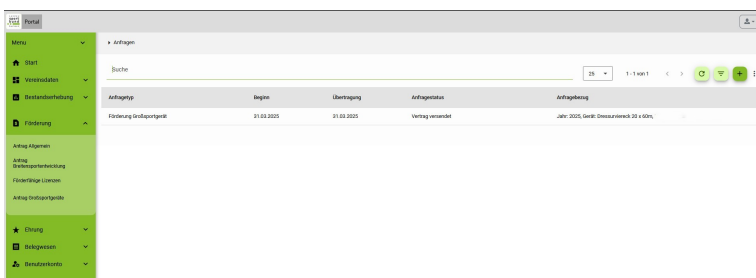
Mit dem Klick auf **Schließen** gelangen Sie zurück zur Antragsübersicht.

ÜBERSICHT DER ANTRÄGE FÜR GROSSSPORTGERÄTE



In der Antragsübersicht sehen Sie nun Ihren neu abgegebenen Antrag und dessen aktuellen **Bearbeitungsstatus**.

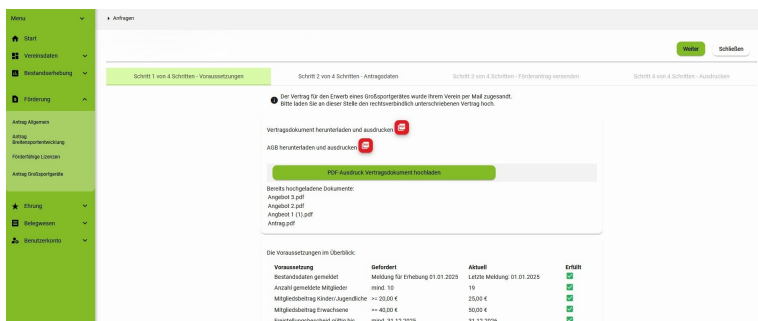
UNTERSCHRIEBENEN VERTRAG HOCHLADEN (1/2)



Im Menü unter **Förderung** klicken Sie auf **Antrag Großsportgeräte**. Es wird Ihnen eine Tabelle mit allen Anträgen Ihres Vereins angezeigt.

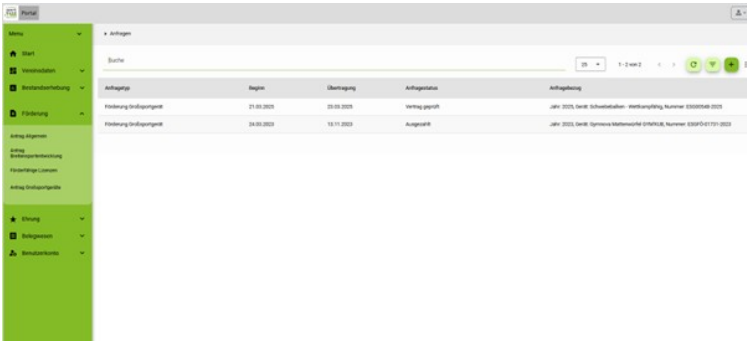
In der Spalte Anfragebezug sehen Sie das Förderjahr und das beantragte Gerät. Klicken Sie auf den Antrag mit dem Gerät, für den Sie den Vertrag hochladen möchten.

UNTERSCHRIEBENEN VERTRAG HOCHLADEN (2/2)



Im Schritt 1 klicken Sie auf die grüne Schaltfläche mit der Beschriftung **"PDF-Ausdruck Vertragsdokument hochladen"**. Im sich öffnenden Dialog wählen Sie den eingescannten, unterschriebenen Vertrag aus und drücken auf den Button "Öffnen". Das PDF wird hochgeladen. Unter **"Bereits hochgeladene Dokumente"** sehen Sie die neu hinzugefügte Datei. Mit einem Klick auf den Button "Schließen" (rechts oben) beenden Sie das Hochladen.

ABRECHNUNG HOCHLADEN (1/4)



Im Menü unter **Förderung** klicken Sie auf **Antrag Großsportgeräte**. Es wird Ihnen eine Tabelle mit allen Anträgen angezeigt.

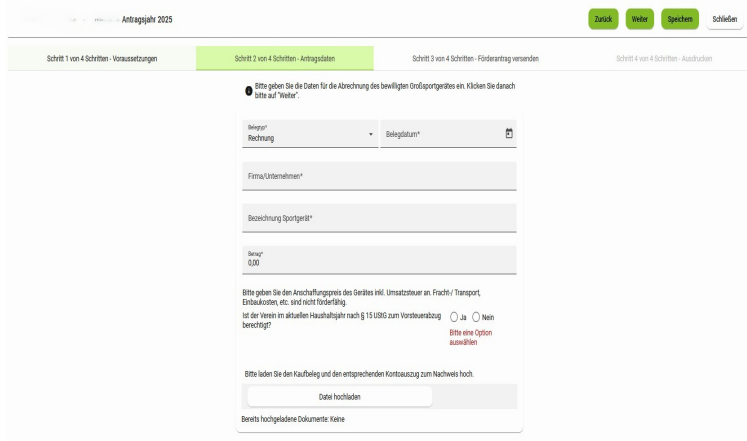
In der Spalte **Anfragebezug** sehen Sie das Förderjahr und das beantragte Gerät. Klicken Sie auf den Antrag mit dem Gerät, für den Sie die Abrechnung hochladen möchten.

ABRECHNUNG HOCHLADEN (2/4)



Im Schritt Eins können Sie noch einmal die allgemeinen Förder Voraussetzungen nachlesen. Wenn alle Voraussetzungen erfüllt sind (grüner Haken), gehen Sie bitte in Schritt 2 weiter.

ABRECHNUNG HOCHLADEN (3/4)

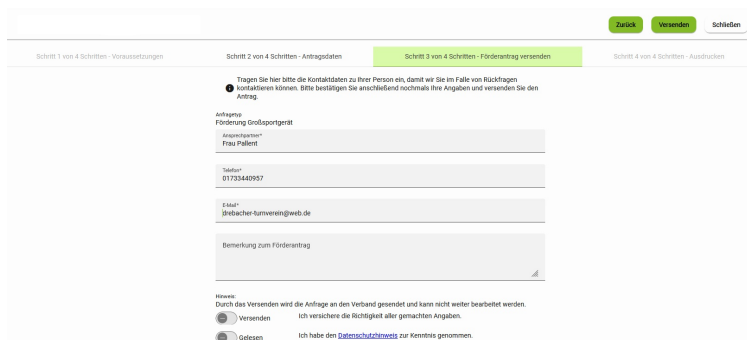


Im Schritt Zwei füllen Sie bitte alle Daten für die Abrechnung des angeschafften Gerätes aus und laden **die Rechnung inkl. Kontoauszug** als Nachweis hoch (Button Datei hochladen).

Die Dokumente können Sie in einer oder mehreren Dateien hochladen (max. 10 MB)!

Mit dem Klick auf **Weiter** gelangen Sie zum versenden der Abrechnung. Mit Klick auf **Speichern** zurück zur Antragsübersicht.

ABRECHNUNG HOCHLADEN (4/4)



Im Schritt Drei können Sie die Kontaktdaten des Bearbeitenden hinterlegen. Hinweise zum Förderantrag können Sie im **Bemerkungsfeld** hinterlassen.

Anschließend bestätigen Sie, dass Sie den Antrag versenden möchten und der Datenschutzhinweis gelesen wurde.

Mit einem Klick auf **Versenden** wird der Antrag an Ihren KSB/SSB übertragen.

Das VereinsPortal

Tipps und Tutorials

Hinweise zur
Sportförderung



Hier ist
Sport zu Hause.®