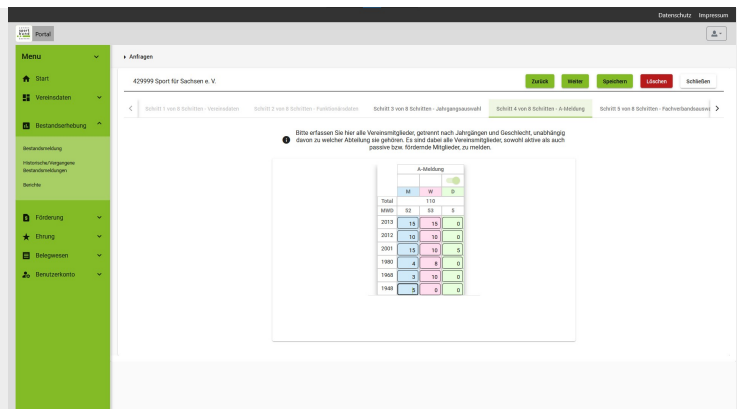


SCHRITT-FÜR-SCHRITT-ANLEITUNG

3 Abgabe der Bestandsmeldung

A-MELDUNG – MITGLIEDER GESAMT (4/8)

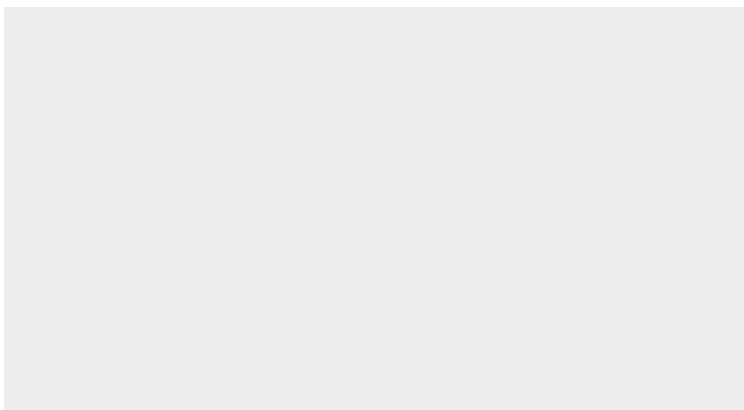


In Schritt Vier wird nun die Anzahl der Gesamtmitglieder der einzelnen Jahrgänge nach Geschlecht abgefragt.

Es müssen: **mind. 1 Mitglied pro Jahrgang und mind. 3 Mitglieder insgesamt** eingetragen werden. Wenn Sie die Daten aus dem Vorjahr übernommen oder per Austauschdatei eingelesen haben, sind die Gesamtmitgliederzahlen (A-Zahl) vorausgefüllt und können geändert werden.

Wenn die Gesamtmitgliederzahlen stimmen, gelangen Sie mit einem Klick auf **Weiter** zu Schritt Fünf.

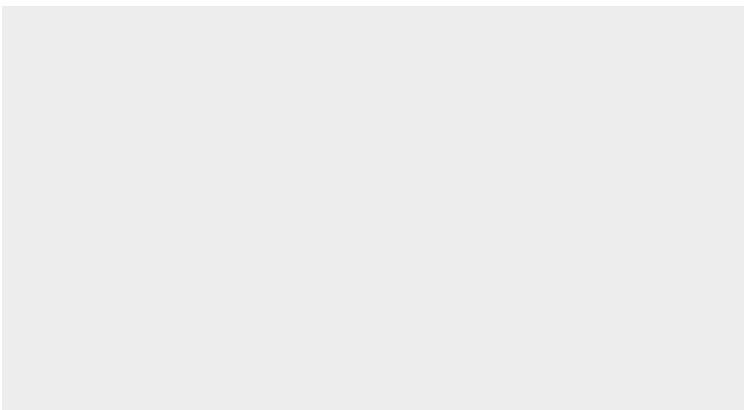
SPORTARTENAUSWAHL (5/8)



In Schritt Fünf wählen Sie die in Ihrem Verein betriebenen Sportarten aus. Bei der manuellen Eingabe müssen diese angeklickt werden. Wenn Sie die Daten aus dem Vorjahr übernommen oder per Austauschdatei eingelesen haben, sind diese vorausgewählt und können geändert werden.

Wenn Sie Ihre Sportarten ausgewählt haben, bestätigen Sie die Auswahl mit einem Klick auf **Weiter** und gelangen zu Schritt Sechs.

B-MELDUNG – MITGLIEDER PRO ABTEILUNG (6/8)



In Schritt Sechs wird nun die Anzahl der Mitglieder, der vorher markierten Sportarten/Abteilungen abgefragt. Bei der manuellen Eingabe müssen Sie nun die Mitglieder pro Sportart ergänzen, bis diese mit den A-Zahlen (Schritt Vier) übereinstimmen. Durch Mitgliedschaft einzelner Personen in mehreren Abteilungen des Vereins kann die B-Zahl höher sein. Wenn Sie die Daten aus dem Vorjahr übernommen oder per Austauschdatei eingelesen haben, sind diese vorausgefüllt und können geändert werden.

Wenn die Mitgliederzahlen stimmen, gelangen Sie mit einem Klick auf **Weiter** zu Schritt Sieben.

BESTANDSMELDUNG VERSENDEN (7/8)

Schritt 7 von 8 Schritten - Bestandsmeldung versenden

Schritt 7
420999 SV "Sportfrei" Musterstadt e.V.

Tragen Sie hier bitte die Kontaktdaten zu Ihrer Person ein, damit wir Sie im Falle von Rückfragen kontaktieren können.

Antragsteller: Bestandsmeldung

Antragsteller:

Stadt:

Email:

Bemerkung zur Bestandsmeldung:

Durch das Versenden wird die Bestandsmeldung an Ihren Kasser/Rüchterschreibstund gemeldet und kann nicht weiter bearbeitet werden.

Versenden Ja Nein

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der Angaben und das Vorhandensein einer aktuellen Gemeinnützigkeitsbescheinigung.

In Schritt Sieben werden für Rückfragen die Kontaktdaten des Bearbeitenden abgefragt. Anschließend bestätigen Sie, dass Sie die Bestandsmeldung versenden möchten, die Richtigkeit der angegebenen Daten und dass eine Bescheinigung der Gemeinnützigkeit Ihres Vereins vorhanden ist.

Mit einem Klick auf **Versenden** wird die Bestandsmeldung an Ihren KSB/SSB übertragen und Sie gelangen zu Schritt Acht.

DOWNLOAD UND DRUCKEN (8/8)

Schritt 8 von 8 Schritten - Ausdrucken

Schritt 8
420999 SV "Sportfrei" Musterstadt e.V.

Vielen Dank! Ihre Meldung wurde versendet und wird sobald wie möglich weiter bearbeitet.

Transaktionsnummer: 2ae8fa7-62db-43c6-98f9-4f226978289

Bestandsmeldung herunterladen und ausdrucken

In Schritt Acht können Sie sich nun für Ihre Unterlagen einen Ausdruck Ihrer Bestandsmeldung als PDF herunterladen.

Mit einem Klick auf **Schließen** gelangen Sie zurück zur Übersicht.

Das VereinsPortal

Tipps und Tutorials

Hinweise zur
Sportförderung



Hier ist
Sport zu Hause.®