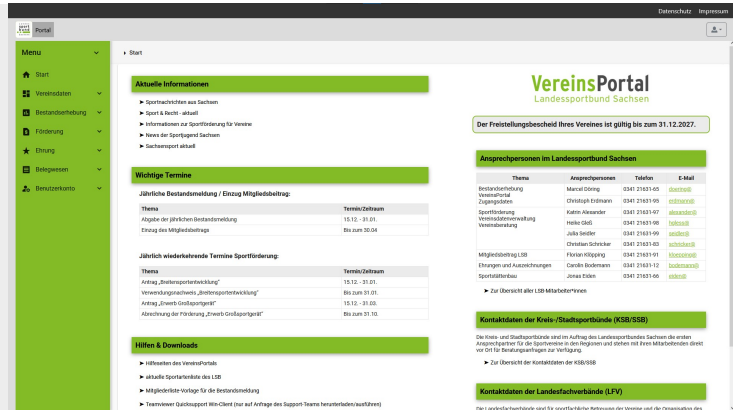


SCHRITT-FÜR-SCHRITT-ANLEITUNG

# 2 Änderung der Funktionärsdaten

## VEREINSPORTAL STARTSEITE

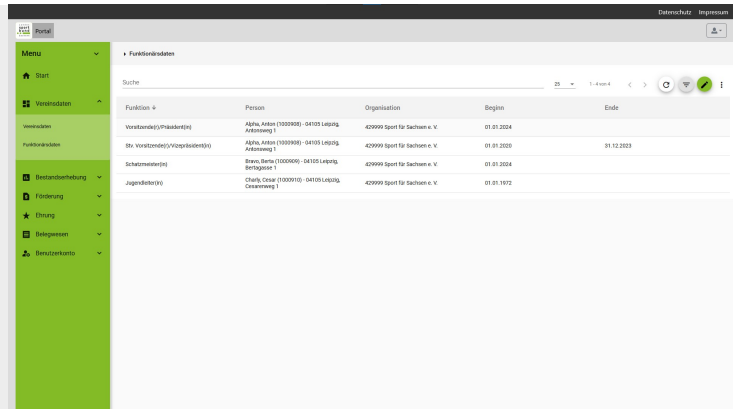


Über das Menü auf der linken Seite gelangen Sie über

### Vereinsdaten – Funktionärdaten

auf eine Übersicht der für Ihren Verein hinterlegten Funktionäre.

## ÜBERSICHT FUNKTIONÄRSDATEN

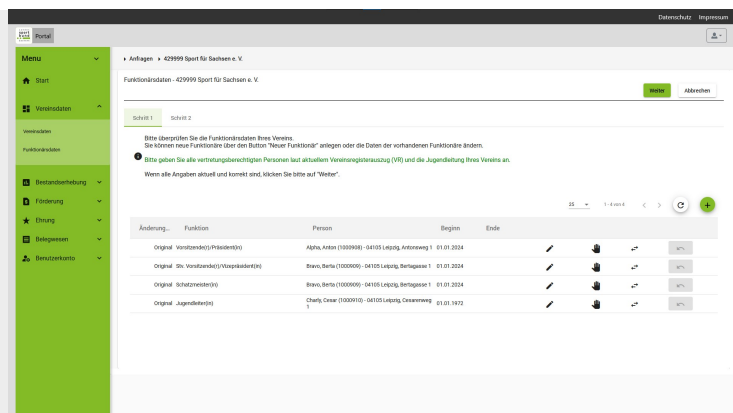


In der Übersicht sehen Sie die hinterlegten Daten zu aktuellen und ehemaligen Funktionären.

Mit einem Klick auf das Symbol können Sie die Anzeige filtern, mit einem Klick auf das Symbol können Sie Spalten ein- und ausblenden oder die Tabelle in Excel exportieren.

Für die Änderung der Funktionärdaten klicken Sie auf das Stift-Symbol .

## FUNKTIONÄRSDATEN BEARBEITEN



Im ersten Schritt sehen Sie alle aktiven Funktionäre. Mit einem Klick auf die folgende Symbole können Sie:

- Personendaten ändern
- eine Funktion beenden
- Funktionen wechseln
- Änderungen zurücknehmen

**Bitte beachten Sie:** Im VereinsPortal sind immer alle aktuell vertretungsberechtigten Funktionäre (lt. Vereinsregister-Auszug) Ihres Vereins einzutragen.

## NEUEN FUNKTIONÄR ANLEGEN

Über das Symbol **+** gelangen Sie zur Eingabemaske, in der Sie die Stammdaten eines neuen Funktionärs eintragen oder einer bereits vorhandenen Person eine weitere Funktion zuordnen können.

Neben Adress-, Telefon- und E-Mail-Kontaktdaten müssen Sie hier den **Status zur Vertretungsberechtigung** für diese Person laut Vereinsregister-Eintrag festlegen.

## ÜBERSICHT GEÄNDERTER FUNKTIONÄRSDATEN

Änderung	Funktion	Person	Beginn	Ende
Original	Vorstandsvorsitzende(r)	Alpha, Anton - 04105 Leipzig, Antonweg 1	01.01.2024	
Original	SchatzmeisterIn	Beta, Berta - 04105 Leipzig, Berggasse 11	01.01.2024	
Änderung	Vorstandsvorsitzende(r)	Beta, Berta - 04105 Leipzig, Berggasse 11	01.01.2024	
Original	JugendleiterIn	Charlie, Carol - 04105 Leipzig, Gassenweg 1	01.01.1973	
Neuanlage	Vorstandsvorsitzende(r)	Delta, Dora - 04105 Leipzig, Dorfstraße 1	01.11.2024	

Nach der vollständigen Eingabe der Daten gelangen Sie mit einem Klick auf **Speichern** zurück zur Übersicht.

In der Spalte Änderungsstatus können Sie sehen, ob bei der Person Änderungen vorgenommen wurden ("Änderung"), die Daten unverändert sind ("Original") oder neu angelegt wurden ("Neuanlage").

## ABFRAGE VON KONTAKTINFORMATIONEN

Mit einem Klick auf **Weiter** gelangen Sie zu einer kurzen Abfrage von Kontaktinformationen für eventuelle Rückfragen.

Abschließend klicken Sie auf **Versenden**, um die Änderungen zu Ihrem Kreis- oder Stadtverbund zu übertragen.

## ÜBERSICHT FUNKTIONÄRSDATENÄNDERUNGEN

Anfragetyp	Beginn	Übertragung	Anfragestatus	Anfragebezug
Vereinsanfrage	13.11.2024	13.11.2024	Anfrage	42999 Sport für Sachsen e. V. - Funktionsdatenänderung
Vereinsanfrage	13.11.2024	13.11.2024	Übernahme	42999 Sport für Sachsen e. V. - Funktionsdatenänderung
Vereinsanfrage	13.11.2024	13.11.2024	Übernahme	42999 Sport für Sachsen e. V. - Funktionsdatenänderung
Vereinsanfrage	12.11.2024	12.11.2024	Übernahme	42999 Sport für Sachsen e. V. - Funktionsdatenänderung



Nach dem **Versenden** wird Ihnen ein Überblick über aktuelle und bereits übernommene Änderungen der Funktionsdaten angezeigt.

## ÜBERSICHT ALLER ANFRAGEN DES VEREINS

Anfragetyp	Beginn	Übertragung	Status	Anfragebezug	Verfahren	Anspruchspartner der Anfrage
Vereinsanfrage	13.11.2024	13.11.2024	Anfrage	42999 Sport für Sachsen e. V. - Vereinsdatenänderung	Bestätigung	Anten Alpha
Vereinsanfrage	13.11.2024	13.11.2024	Übernahme	42999 Sport für Sachsen e. V. - Vereinsdatenänderung	Bestätigung	Anten Adam
Vereinsanfrage	12.11.2024	12.11.2024	Übernahme	42999 Sport für Sachsen e. V. - Funktionsdatenänderung	Bestätigung	Christoph Erdmann

Eine Übersicht über alle bisherigen Anfragen Ihres Vereins finden Sie unter dem Menüpunkt **Benutzerkonto/Anfragen** auf der grünen Menüleiste links.

Bitte beachten Sie in der Tabelle die Spalten **Anfragetyp** und **Status**. Die Bedeutung der einzelnen Status sind unten kurz erklärt.

Mit einem Klick auf das Symbol  können Sie die Anzeige filtern, mit einem Klick auf das Symbol  können Sie Spalten ein- und ausblenden oder diese Tabelle in Excel exportieren.

### ANFRAGE

Der KSB/SSB wird die neue Anfrage prüfen. Sie können momentan keine weiteren Änderungen an den Vereinsdaten vornehmen.

### ÜBERNAHME

Änderung wurde geprüft und ins VereinsPortal übernommen. Die Änderungen sind jetzt auch in Ihrer Vereinsansicht sichtbar.

### BEARBEITUNG

Die Anfrage muss von Ihnen bearbeitet werden.

Dieser Status tritt ein, wenn:

- sie eine Änderungsanfrage begonnen aber noch nicht versandt haben oder

- der KSB/SSB die Änderungsanfrage zur Bearbeitung an Sie

<https://www.sport-fuer-sachsen.de/vereinsportal-hilfe/vereinsdaten>

zurückgegeben hat. In diesem Fall erhalten Sie auch eine E-Mail an die E-Mailadresse Ihres Vereins.

Das VereinsPortal

Tipps und Tutorials

Hinweise zur  
Sportförderung



Hier ist  
Sport zu Hause.®